

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города
Новосибирска «Детский сад № 439 комбинированного вида»

630124, г. Новосибирск ул. Толбухина 29/1 тел: (383) 261-84-93

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ д/с № 439
(протокол от 31. 08.2022 № 95-АД)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.08.2022 № 95-АД



ПРАВИЛА

Внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей)

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города
Новосибирска «Детский сад № 439 комбинированного вида».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАДОУ д/с № 439 (далее -ДОУ) с целью обеспечения безопасности детей вовремя их пребывания в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ДОУ.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом; Семейным кодексом; Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 30.04.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Уставом ДОУ; письмом Минобразования Новосибирской области от 02.04.2018 г. № 2896-03/25; санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольном учреждении; Основной образовательной программой ДОУ и другими локальными актами ДОУ.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагогические работники ДОУ.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса.

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1.Режим работы ДОУ:

- 5 дневная рабочая неделя;
- Выходные дни- суббота, воскресенье, праздничные дни;
- Максимальная длительность пребывания детей в ДОУ-12 часов;
- Ежедневный график работы ДОУ: с 07:00 ч. До 19:00 ч.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в образовательную организацию не допускаются.

Прием детей в ДОУ осуществляется с 07:00 ч. До 08:15 ч. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход ребенка в ДОУ-необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

2.3. В каждой дошкольной группе ведется журнал приема и передачи воспитанников дошкольной группы ДОУ, в котором указывается состояние здоровья ребенка и время его приема в группу и передачи родителю (законному представителю) или доверенному лицу.

2.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом по телефону 8(383)261-09-19.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОУ, не поставив в известность воспитателя группы. Если родители (законные представители) не могут самостоятельно забрать ребенка из ДОУ, воспитатель может передать ребенка доверенным лицам. Доверенным лицом может являться гражданин, обладающий гражданской дееспособностью (достигший 18 летнего возраста), в соответствии со ст. 21 Гражданского кодекса РФ. Полномочия доверенного лица оформляются путем подачи письменного заявления родителем (законным представителем), его контактные сведения. К заявлению родителя (законного представителя) прикладывается копия паспорта доверенного лица, а также согласие доверенного лица на обработку его персональных данных. Воспитатель имеет право не отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19:00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19:00 ч., воспитатель информирует руководителя ДОУ и передает ребенка сотрудникам полиции, о чем делается запись в журнале приема и передачи воспитанников группы ДОУ с указанием фамилии, имени, отчества и должности/звания работника полиции, которому передается ребенок, его контактные сведения.

2.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п), таблетки и другие лекарственные средства.

2.8. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. Прием ребенка в ДОУ проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять медсестре.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети и дети с подозрением на заболевание в ДОУ не принимаются.

3.3. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в ДОУ по телефону 8(383)261-84-93, или по мобильному телефону воспитателю группы. Ребенок не посещающий ДОУ более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача, при возвращении после длительного отсутствия предоставляется справка о состоянии здоровья ребенка и контактах за последний 21 день. В случае отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего ДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.5. Если ребенок заболел во время пребывания в ДОУ, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родитель (законный представитель) обязан сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.7. Меню в ДОУ составляется в соответствии с СанПиН. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в групповой комнате и на информационном стенде на первом этаже детского сада возле пищеблока.

3.8. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.9. Администрация ДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

4. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ВОСПИТАННИКОВ/ПРАВА ПОСЕЩЕНИЯ

4.1. Родители (законные представители) обучающихся перед началом занятий (посещения ДОУ), предоставляют в медицинский кабинет/блок ДОУ медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у для организации медицинским работником иммунопрофилактики, профилактических медицинских осмотров в установленные законодательством сроки, предоставления рекомендаций по питанию и физическому воспитанию обучающегося.

4.2. Обучающиеся, туберкулинодиагностика которым не проводилась, при начале занятий допускаются к посещению образовательной организации при условии предоставления медицинскому работнику заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

4.3. Обучающиеся, направленные на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители (законные представители) которых не представили медицинскому работнику в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в образовательную организацию.

4.4. Обучающиеся, не имеющие сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитые против полиомиелита или получившие менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщаются с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранение не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации проводится только в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам). Разобщение направлено на предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка.

4.5. Продолжительность непрерывной образовательной деятельности составляет не более:

- 10 минут для детей раннего возраста- от полутора до трех лет, при организации образовательной деятельности в первую и вторую половину дня- по 8-10 минут;
- 15 минут в младшей группе- для детей от трех до четырех лет;
- 20 минут в средней группе- для детей от четырех до пяти лет;
- 25 минут в старшей группе- для детей от пяти до шести лет;
- 30 минут в подготовительной группе- для детей от шести до семи лет.

4.6. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не более:

- 30 минут в младшей группе;
- 40 минут в средней группе;
- 45 минут в старшей группе;
- 1,5 часа в подготовительной группе.

В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, воспитатели проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности составляют не более 10 минут.

4.7. Продолжительность образовательной деятельности с детьми старшего дошкольного возраста во второй половине дня после дневного сна - не более 25-30 минут в день. В середине непрерывной образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

4.8. Продолжительность физического воспитания:

1. Продолжительность занятий по физическому развитию в рамках основной образовательной программы дошкольного образования составляет:

- 8-10 минут в день для детей от 1 года 7 месяцев до 2 лет;
- 10-15 минут для детей от 2 лет 1 месяца до 3 лет;
- 15 минут в младшей группе;
- 20 минут в средней группе;
- 25 минут в старшей группе;
- 30 минут в подготовительной группе.

2. Объем двигательной активности воспитанников 5-7 лет в формах оздоровительно-воспитательной деятельности составляет 6-8 часов в неделю с учетом психофизиологических особенностей детей, времени года и режима работы детского сада.

5. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ ДООУ

5.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

5.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

5.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

5.4. Плата за содержание ребенка в ДООУ вносится в банк до 10 числа каждого месяца.

5.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации.

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются администрацией района.

5.6. В случае прекращения деятельности ДОО, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО; - профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОО осуществляет старшая медицинская сестра.

5.9. ДОО, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО; -

соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

-расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время

пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.10. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

-психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;

5.11. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

5.12. Проведение комплексного психолого- педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей речевого развития детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого- педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого- педагогическим консилиумом ДОУ (далее ППк), деятельность ППк регламентируется «Положением о психолого- педагогическом консилиуме».

6. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

6.2. Дисциплина в ДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

6.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

