

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 439 комбинированного вида»

ПРИКАЗ

От 24.07.2023

№ 66- АД

г. Новосибирск

**О подготовке МАДОУ д/с № 439 к приемке.**

В соответствии с письмом Минобрнауки от 25.04.2018 № ТС-1143/08  
«О подготовке к новому учебному году», с целью подготовки детского сада к  
приемке

**ПРИКАЗАВЛЮ:**

1. Создать комиссию по обследованию готовности детского сада к приемке в составе, указанном в приложении №1 к настоящему приказу.
2. Комиссии провести обследование по графику указанному в приложении № 2 к настоящему приказу.
3. Ответственному за сайт Безгачевой Е.О разместить настоящий приказ на официальном сайте детского сада
4. Делопроизводителю Малик Е.И довести настоящий приказ до сведения ответственных работников и разместить на информационном стенде
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ д/с № 439

Е.Н.Полухина

С приказом ознакомлены:

Е.О. Безгачева

Е.И. Малик

**Состав комиссии по проверке готовности детского сада к приемке**

Председатель комиссии:

Е.Н. Полухина - Заведующий МАДОУ д/с № 439

Члены комиссии:

В.М. Черникова – воспитатель ОБЖ

Г.М. Мозолевская – зам.зав. по ХЧ

Состав комиссии по проверке готовности детского сада к приемке

Председатель комиссии:

Е.Н. Полухина - Заведующий МАДОУ д/с № 439

Члены комиссии:

В.М. Черникова – воспитатель ОБЖ

Г.М. Мозолевская – зам.зав. по ХЧ

### График подготовки к приемке

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Провести совещание при заведующем детским садом по вопросам подготовки к приемке: - формирование комиссии по проверке; - разработка проверочного листа	24.07.2023	Заведующий детским садом
1.2	Издать приказ о подготовке детского сада к приемке		
1.3	Собрать информацию и подготовить отчет о показателях деятельности детского сада	25.07.2023	Председатель комиссии
<b>2. Мероприятия по проверке готовности к приемке</b>			
2.1	Проверить, устранены ли замечания, которые выявили: - органы государственного контроля в ходе плановых и внеплановых проверок; - межведомственная комиссия в ходе приемки в предыдущем году	31.07.2023	Председатель комиссии
2.2	Обследовать здание и помещение	До 03.08.2023	Комиссия
2.3	Проверить территорию	До 03.08.2023	
2.4	Проверить состояние безопасности в случае ЧС и пожаров	До 03.08.2023	
2.5	Проверить состояние защищенности от угроз криминального и террористического характера	До 04.08.2023	
2.6	Проверить санитарное состояние	До 04.08.2023	
2.7	Проверить условия для обучения	До 04.08.2023	
2.8	Подготовить акт готовности детского сада к приемке и новому учебному году	07.08.2023	Председатель комиссии
<b>3. Корректирующие мероприятия (при выявлении несоответствий в ходе обследования детского сада)</b>			
3.1	Сформировать план корректирующих мероприятий	09.08.2023	Заведующий детским садом
3.2	Выполнить план корректирующих мероприятий	До 21.08.2023	Работники, которые допустили нарушения
3.3	Провести повторное обследование по направлениям, по которым в ходе обследования комиссия выявила нарушения	22.08.2023	Комиссия

		25.08.2023	Служба Контроля
3.3	Провести плановый с обследование по направлению № 12 из 12 классов в школе	25.08.2023	Комиссия
<b>4.</b>	<b>Контрольные мероприятия</b>		
4.1	Завершить работы по подготовке детского сада к приемке	25.08.2023	Заведующий детским садом

4.	Контрольные мероприятия		
4.1	Завершить работы по подготовке детского сада к приемке	25.08.2023	Заведующий детским садом